

FORMULAIRE D'INSCRIPTION à la formation Management et Gestion du stress - 2 jours

Dates choisies:	<input type="checkbox"/> STRASBOURG Régus Strasbourg – Tour Sébastopol – 2ème étage, 3 quai Kléber – 67000 Strasbourg	<input type="checkbox"/> PARIS Régus Paris – Tour Pacific – La Défense 7 92977 Paris la Défense	<input type="checkbox"/> LYON Régus Lyon Part Dieu 21 avenue Georges Pompidou – Immeuble le Danica B – 69486 Lyon Cedex 3
Budget : 895.- € HT Par personne	Frais de salle, téléphone vers la France, connexion Internet, 4 pauses, 2 repas de midi, vins, eaux, jus de fruits, café, thé, viennoiseries.		
La confirmation de mission, ainsi que la facture vous parviendront à réception de votre inscription.			
Coordonnées de la personne inscrite à la formation :			
Mme / Mlle / Mr :		Prénom :	
Fonction :		Société :	
Tél. :		Fax. :	
e-mail :		Tél ou e-mail personnel :	
Adresse de Facturation :			
Nom et Fonction de la personne chargée du suivi du dossier :			
<input type="checkbox"/> Réservation d'une chambre d'hôtel (à votre charge à régler directement) <input type="checkbox"/> Novotel <input type="checkbox"/> IBIS			
Date, signature et cachet de l'entreprise :			
Merci de retourner ce formulaire Par fax au : 03 88 23 70 00		Par courrier à : IEMAPS – APC Tour Sébastopol 3, quai Kléber 67000 Strasbourg	Par mail à : ap@iemaps.eu Internet : www.iemaps.eu
Conditions générales de vente :			
<i>Conditions de paiement inter entreprise :</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Totalité 15 jours avant le début de formation 			
<i>Conditions générales en cas de formation intra entreprise :</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Frais généraux et d'intendance (ex : location de salles, achat de documents pour le client...) sont facturés séparément et au réel. • Frais de déplacement, d'hôtel et de repas au réel • Frais kilométriques : € 0.78 par km • Les honoraires et les frais s'entendent hors taxes, T.V.A. en sus et sont payables au comptant, net, sans escompte sous 10 jours 			